

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 51

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
МБДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 51  
Протокол № 6 от «16» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 51  
Н.В. Усольцева  
Приказ № 73/1-О от «16» июля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе воспитания**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 51 (далее – МБДОУ) в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 г. № 1155;

- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 года № 204;

- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21 июля 2020 года № 474;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., от 29.05.2015 г. № 996-р;

- Стратегия развития воспитания в Свердловской области до 2025 года от 07.12.2017 г. № 900-ПП;

- «Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования» одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от «01» июля 2021 г. № 2/21;

- Уставом ДОУ.

**1.2.** МБДОУ самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

**1.3.** Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (далее – Программа) принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

**1.4.** Программа направлена на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развитие; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание.

**1.5.** Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

## **2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

**2.1.** Программа определяет содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

**2.2.** Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

**2.3.** Цель и задачи Программы:

Цель воспитания - введение дошкольника в мир культуры, сохранение и укрепление психического и физического здоровья, индивидуальности, создание условий для разностороннего развития его способностей.

Достижению поставленной цели воспитания дошкольников будет способствовать решение следующих основных задач:

- становление у детей базиса личностной культуры, развитие в дошкольном детстве основ культурного отношения к природе, рукотворному миру, обществу, к общественной жизни;
- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

#### **3.1. Программа содержит следующие разделы:**

- Пояснительная записка
- Раздел 1. Целевой раздел Программы воспитания;
- Раздел 2. Содержательный раздел Программы воспитания;
- Раздел 3. Организационный раздел Программы воспитания.

#### **3.2. Требования к разделам Программы:**

##### **Пояснительная записка.**

В разделе может быть размещена информация: о специфике расположения детского сада, особенностях ее социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнерах организации, особенностях контингента обучающихся, оригинальных воспитательных находках учреждения, а также важных для организации принципах и традициях воспитания.

##### **Раздел 1.**

###### **Цель и задачи воспитания**

В первом разделе на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые детскому саду предстоит решать для достижения цели.

Основные задачи: организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека; воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми; объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Дошкольная образовательная организация вправе уточнять и корректировать задачи в зависимости от особенностей ООП ДО и особенностей контингента детей, посещающих МБДОУ.

В этом разделе раскрываются методы и принципы построения Программы, планируемые результаты освоения Программы.

## **Раздел 2.**

Виды, формы и содержание деятельности.

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (например: игровая, познавательно-исследовательская, трудовая и т.п.). Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например: игра, беседа, экскурсия и т.п.). Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности.

В разделе необходимо показать, каким образом будут реализованы поставленные цели и задачи воспитания. Раздел может состоять из набора тематических модулей, которые направлены на решение одной из поставленных задач воспитания или соответствуют одному из направлений воспитательной работы детского сада (например, творческие соревнования, праздники, фольклорные мероприятия, физкультурные события, организация предметно-эстетической среды, работа с родителями и т.д.).

Необходимо представить виды, формы и содержание работы, как на уровне образовательной организации, так и на уровне группы, и в индивидуальной работе с дошкольниками.

## **Раздел 3.**

Организационный раздел Программы раскрывает требования к условиям реализации Программы, организацию предметно-пространственной среды, кадровое обеспечение воспитательного процесса, нормативно-методическое обеспечение. Здесь же раскрываются особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей.

**3.3.** Важно учесть, что программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с детьми. К рабочей программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы.

**3.4.** Требования к оформлению календарного плана воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления программы воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

В плане отражаются конкретные задачи воспитательной работы, основные виды деятельности и способы их организации, средства решения поставленных задач на конкретный отрезок времени.

Основная цель планирования – обеспечение выполнения рабочей Программы воспитания детского сада.

При работе над планом нужно учитывать реальность его выполнения, систематичность, последовательность, необходимо продумывать его насыщенность разнообразными делами.

Каждое запланированное дело должно быть целесообразным, нести в себе воспитательный элемент.

Последовательность и систематичность календарного плана воспитательной работы помогает педагогам реализовать выдвинутые воспитательные задачи и соблюдать непрерывность самого воспитательного процесса.

Одним из важнейших условий составления календарного плана воспитательной работы является его согласованность с годовым планом работы ДОУ.

#### **4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

**4.1.** Ежегодно на заседании Педагогического совета (август) принимаются и утверждаются, внесенные изменения в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

**4.2.** Руководитель утверждает приказом рабочую программу воспитания с внесенными изменениями, если такие имеются, календарный план воспитательной работы и разрешает их реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение Педагогического совета. Ответственность за работу Педагогического совета и издания приказа возлагается на заведующего МБДОУ.

**4.3.** Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы**

**5.1.** Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются сроком на 1 год.

**5.2.** В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

#### **6. Организация контроля реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

**6.1.** Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем заведующего систематически, но не менее двух раз в год.

**6.2.** Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется заведующим. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях Педагогического совета.

**6.3.** Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ДОУ.

**6.4.** МБДОУ несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников МБДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников МБДОУ.

**6.5.** За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности МБДОУ.

Прошнуровано и пронумеровано

5 (м.п.а.) листов.  
Заведующий МБДОУ детский сад  
общественного вида № 51  
Н.В. Усольцева

